

SPECYFIKACJA WARUNKÓW OPRACOWANIA OFERTY

do postępowania w trybie konkursu ofert prowadzonego na podstawie art. 26 i 27 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. z 2018r., poz. 2190) i Regulaminu postępowań konkursowych o udzielenie świadczeń zdrowotnych Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **pielęgniarki/pielęgniarzy systemu oraz pielęgniarki/pielęgniarzy systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.**

I. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, oraz winna być podpisana przez Oferenta.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert udzielania świadczeń przez osoby wykonujące u Udzielającego Zamówienia pracę na stanowisku pielęgniarki/pielęgniacza systemu z uprawnieniami prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego na podstawie umowy o pracę. Dopuszcza się złożenie oferty przez w/w osoby, jeżeli Oferent złoży oświadczenie, że z chwilą przyjęcia jego oferty złoży u Udzielającego Zamówienia wniosek o rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron.
6. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających wyższe stawki ryczałtowe za wykonane świadczenia, niż stawki określone w cz. II pkt. 5 niniejszej specyfikacji.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w papierowym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem: „Świadczenia zdrowotne pielęgniarek/pielęgniarzy systemu, pielęgniarek/pielęgniarzy systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych. Zawiera stron”.
8. Każda strona oferty oraz jej załączników powinna być opatrzona kolejnym numerem strony w prawym górnym rogu.
9. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w niniejszej specyfikacji dokumenty lub ich kserokopie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferent winien zaznaczyć na odpowiednich dokumentach, które informacje uznaje jako tajemnicę Oferenta.
12. Oferty odrzuca się:
 - złożone po terminie,
 - zawierające nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.

II. Wymagania formalno-prawne w odniesieniu do Oferenta

1. Informacje, które Oferent przedstawia na formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji:
 - a) dane o Oferencie: imię i nazwisko, nazwisko rodowe, adres, numer telefonu, adres e-mail;
 - b) numer PESEL (nie dotyczy podmiotu leczniczego);
 - c) CEIDG (nie dotyczy podmiotu leczniczego);
 - d) wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (dotyczy podmiotów wykonujących działalność leczniczą);
 - e) dyspozycyjność-liczbę proponowanych godzin w miesiącu;
 - f) oferowaną stawkę - nie wyższą niż Oferowane stawki należności za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych nie mogą być wyższe niż:
22,-zł - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie,
25,- zł - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i święta, Wigilię i Sylwestra.
 - g) Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu wypłaca następujące dodatki motywacyjne wynikające z wewnętrznego Zarządzenia nr 13/2019 z dnia 09.05.2019r. w wysokości:
- **5,- zł** za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych dla kierownika zespołu;
- **3,-zł** za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych dla pielęgniarki/pielęgniarzy systemu, pielęgniarki/pielęgniarzy systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.
2. Oświadczenia, które Oferent składa na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursu ofert;
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą specyfikacją warunków opracowania oferty;
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z rodzajem zamawianych świadczeń zdrowotnych i miejscem ich realizacji;
 - d) oświadczenie o przyjęciu warunków umowy, według projektu stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji warunków opracowania oferty;
 - e) oświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności do realizacji zamówienia oraz udzielaniu świadczeń medycznych w sposób rzetelny oraz zgodny z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością;
 - f) oświadczenie o spełnianiu wymagań zdrowotnych, określonych we właściwych przepisach;
 - g) oświadczenie o posiadanym stażu wykonywania oferowanych świadczeń zdrowotnych, odpowiednio do wymogów cz. V pkt. 1 niniejszej specyfikacji warunków opracowania oferty;
 - h) oświadczenie o aktualnym świadczeniu, u Udzielającego Zamówienia, pracy o charakterze zgodnym z przedmiotem oferty, wraz z podstawą świadczenia tej pracy;
 - i) oświadczenie o samodzielnym rozliczaniu się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;

- j) oświadczenie woli Oferenta zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne;
- k) oświadczenie o przyjęciu obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych przez Udzielającego Zamówienia, tj. na kwotę; 30 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia oraz dostarczenia jej najpóźniej w dniu podpisania umowy; w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą oświadczenie o przyjęciu obowiązku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729);
- l) oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczeniowej od utraty lub uszkodzenia sprzętu medycznego;
- m) oświadczenie o przyjęciu obowiązku odbycia przeszkolenia przez Oferentów nie świadczących wcześniej swoich usług na rzecz Udzielającego Zamówienia z procedur oraz programów informatycznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
- n) oświadczenie, że złożone kserokopie dokumentów są zgodne z oryginałem;
- o) oświadczenie, iż Oferent złoży wniosek o rozwiązanie umowy o pracę z Udzielającym Zamówienia za porozumieniem stron w zakresie pokrywającym się z przedmiotem zamówienia w przypadku wyboru jego oferty.

3. Dokumenty:

- a) wydruk o wpisie do CEIDG;
- b) dyplom ukończenia uczelni;
- c) prawo wykonywania zawodu;
- d) dyplom posiadanej specjalizacji (jeżeli Oferent posiada specjalizację) lub zaświadczenie o rozpoczęciu specjalizacji (jeżeli Oferent odbywa specjalizację) lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego (jeżeli Oferent ukończył kurs kwalifikacyjny);
- e) oświadczenie minimum 5-letniego stażu pracy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego i/ lub minimum rocznego stażu pracy w zakresie prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych;
- f) w przypadku kierującego pojazdem uprzywilejowanym:
 - prawa jazdy co najmniej kategorii „B”,
 - aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem, wydane przez uprawnionego lekarza,
 - zezwolenie zgodnie z ustawą na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym;
- g) aktualne zaświadczenie o zdolności do pracy, wydane przez uprawnionego lekarza;
- h) zaświadczenie o szczepieniu WZW;
- i) zaświadczenie o badaniu na nosicielstwo;
- j) zaświadczenie o niekaralności;

- k) kserokopię umowy dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniarsza systemu będących przedmiotem umowy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Zakres udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego określony jest przepisami Ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U.2017r. poz. 2195 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2016r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez pielęgniarkę/pielęgniarsza systemu i obejmuje w szczególności:
 - a) wykonywanie zadań pielęgniarki/pielęgniarsza posiadającego uprawnienia do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego;
 - b) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań udzielającego zamówienia;
 - c) przestrzeganie podstawowych wytycznych ratownictwa medycznego, innych procedur, regulaminów w tym regulaminu organizacyjnego i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia;
 - d) przestrzeganie i stosowanie procedur przyjętych u Udzielającego Zamówienia;
 - e) wykonywanie zadań określonych przez kierownika zespołu;
 - f) rozpoczynanie wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
 - g) danie o czystość i porządek w ambulansie i w pomieszczeniach socjalnych, prawidłowe postępowanie z odpadami medycznymi;
 - h) noszenie podczas dyżuru ubrania ochronnego zgodnie z normami BHP, w tym koszulkę, polar i spodnie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne (Dz. U. z 2010r., nr 209, poz. 1382), którego wzór w drodze zarządzenia określa Udzielający Zamówienia;
 - i) prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej w wersji pisemnej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także wewnętrznego Regulaminu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.
2. W przypadku wygrania konkursu ofert i świadczenia usług na rzecz Udzielającego Zamówienia nie będzie mógł prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego Zamówienia, chyba że Udzielający Zamówienia wyrazi na to zgodę w formie pisemnej. Niestosowanie się do niniejszych wymogów będzie skutkowało natychmiastowym rozwiązaniem umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia.
3. Oferent zobowiązuje się do uczestnictwa w kursach i szkoleniach wskazanych lub organizowanych przez Udzielającego Zamówienia, podnoszących kwalifikacje na tym stanowisku.
4. Umowa będzie zawarta od dnia **1 lipca 2019 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

IV. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Czas udzielania świadczeń: według miesięcznych harmonogramów ustalanych dla Przyjmującego Zamówienie przez Udzielającego Zamówienia, zapewniających ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych w 12-godzinnych dyżurach:
 - a) Przyjmujący Zamówienie deklaruje gotowość świadczenia dyżurów w minimalnej ilości nie mniejszej niż 8 dyżurów miesięcznie, tj. 96 godzin udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym;
 - b) Udzielający Zamówienia zapewnia minimalną sumę dyżurów w danym miesiącu, która nie może być mniejsza niż 48 godzin;
 - c) Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dyżurować w weekendy oraz dni świąteczne.
 - d) Udzielający Zamówienia zastrzega, iż maksymalny czas trwania jednego dyżuru nie może przekraczać 24 godzin;
 - e) Do 10. dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie może wskazać w siedzibie Udzielającego Zamówienia w formie sms na numer telefonu 665 107 347 lub 661 322 894 lub drogą elektroniczną na adres grafiki@ratownictwo.med.pl terminy, w których może świadczyć usługi zdrowotne na rzecz Udzielającego Zamówienia;
 - f) Strony dopuszczają możliwość udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w terminach innych niż wynikające z uzgodnionego harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie:
 - a) sprawne środki transportu sanitarnego,
 - b) sprawną aparaturę, sprzęt medyczny oraz inne sprzęty, środki i rzeczy, stanowiące wyposażenie środków transportu oraz pomieszczeń,
 - c) środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
 - d) miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zakupienia na swój koszt oraz noszenia podczas dyżuru ubrania ochronnego zgodnie z normami BHP, w tym koszulkę, polar i spodnie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne (Dz. U. z 2010r., nr 209, poz. 1382).

V. Przyjmujący Zamówienie

1. Zamówienie może zostać udzielone wyłącznie osobom posiadającym wykształcenie wymagane dla pielęgniarki/pielęgniarsza systemu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 listopada 2007r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2007r., nr 210, poz.1540) i prowadzącym w tym zakresie działalność gospodarczą na warunkach określonych w Ustawie z dnia 6 marca 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 646 z póź. zm.) oraz spełniającym wymagania zdrowotne określone we właściwych przepisach.

2. Wymagane jest zaświadczenie o niekaralności z właściwego Sądu, że na Przyjmującym Zamówienie nie ciąży wyroki sądów powszechnych ani organów dyscyplinarnych samorządów zawodowych, które uniemożliwiłyby mu/jej wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu/jej jakiegokolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu/jej wykonywanie umowy – zgodnie z projektem - w przyszłości.
3. Zamówienie może zostać udzielone osobom, które przeszły pozytywną weryfikację przeprowadzoną przez Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku pielęgniarki/pielęgniarsza systemu posiadającej/posiadającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych Przyjmującym Zamówienie może być osoba, która:
 - a) spełnia warunki wymagane do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, określonych w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2017r., poz. 1260);
 - b) posiada co najmniej roczny staż kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem wielkogabarytowym, poświadczony odpowiednim dokumentem.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - a) Złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) Zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) Jeżeli zawiera rażąco niską lub wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) Jeżeli cena podana przez Oferenta jest wyższa, niż środki przeznaczone przez Udzielającego Zamówienia na realizację przedmiotu umowy;
 - f) Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w specyfikacji;
 - h) Złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;
 - i) Jeżeli Udzielający Zamówienia posiada wiedzę o uprzednim rozwiązaniu z Oferentem, z przyczyn leżących po jego stronie umowy o pracę lub innej umowy o świadczenie pracy bądź udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - j) Z powodu negatywnej oceny dotychczasowej pracy lub świadczenia usług przez Oferenta;
 - k) Jeżeli z oświadczenia Oferenta wynika, że wykonuje on działalność konkurencyjną względem Udzielającego Zamówienia;
 - l) Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa go do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. Możliwość składania odwołań i protestów

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję konkursową zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

3. Protesty

- a) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- b) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- c) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- d) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- e) Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WSPR .
- f) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

4. Odwołania

- a) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WSPR w Poznaniu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
- b) Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- c) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
- d) Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor WSPR w Poznaniu wydaje decyzję administracyjną uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
- e) Od decyzji Dyrektora WSPR w Poznaniu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

- f) Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w pkt. e, składa się do Dyrektora WSPR w Poznaniu w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w pkt. d.
- g) Dyrektor WSPR w Poznaniu rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w pkt. e, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania i wydaje decyzję administracyjną w sprawie. Decyzja Dyrektora WSPR w Poznaniu wydana na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy podlega natychmiastowemu wykonaniu.
- h) Stronami postępowania, o którym mowa w pkt. a-g, są Oferent, który złożył odwołanie, o którym mowa w pkt. a, lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w pkt. e, oraz Przyjmujący Zamówienie, który został wybrany do udzielania świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- i) W przypadku uwzględnienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadza się postępowanie w trybie rokowań z uczestnikiem konkursu, który złożył wskazane odwołanie, chyba że z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawiera się z jednym Oferentem na danym obszarze. W takim przypadku Dyrektor WSPR w Poznaniu ponownie przeprowadza postępowanie w sprawie zawarcia umowy.
- j) Od decyzji, o której mowa w pkt. g, Oferentowi przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

VIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. W przypadku braku protestów i odwołań Oferenci, którzy złożyli ofertę zobowiązani są podpisać umowę.
2. Udzielający Zamówienia wskaże termin i miejsce podpisania umowy Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta została wybrana. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia terminie do podpisania umowy, będzie oznaczało uchylenie się od zawarcia umowy.

IX. Pozostałe postanowienia

1. Załącza się projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (**Załącznik nr 4**).
2. Umowa zawarta będzie na czas określony:
Od 1 lipca 2019r. do 31 grudnia 2020r.
3. Oferent związany jest złożoną ofertą przez 30 dni licząc od następnego dnia po upływie terminu składania ofert.

X. Załączniki :

1. Formularz oferty.
2. Formularz oświadczeń Oferenta.
3. Formularz zgłoszenia zastępstwa.
4. Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

O F E R T A

1. Imię i nazwisko Oferenta:
.....
2. Adres zamieszkania:
.....
3. Numer telefonu:
.....
4. Nazwa firmy, pod którą prowadzona jest działalność:
.....
5. Adres e-mail:
.....
6. Nr PESEL:
.....
7. Nr REGON:
.....
8. Nr Identyfikacji Podatkowej (NIP):
.....
9. Staż pracy w zawodzie ogółem:
.....
10. Oferuję następujące stawki ryczałtowe za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych jako pielęgniarka/pielęgniarz, pielęgniarka/pielęgniarz z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych:
..... zł - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie;
.....zł - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych niedziele, święta, Wigilię i Sylwestra.
11. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu wypłaca następujące dodatki motywacyjne wynikające z wewnętrznego Zarządzenia nr 13/2019 z dnia 09.05.2019r. w wysokości:
 - a) - **5,- zł** za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych dla kierownika zespołu;
 - b) - **3,-zł** za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych dla pielęgniarki/pielęgniarzy systemu, pielęgniarki/pielęgniarzy systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.
12. Dodatek wynikający z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2019r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2019r. poz. 34) wypłacany jest odrębnie i nie należy go ujmować w stawce zaproponowanej w ofercie.
13. Liczba proponowanych godzin w wymiarze..... miesięcznie.
14. Załączam następujące dokumenty:
 - wydruk o wpisie do CEIDG,
 - dyplom ukończenia uczelni,
 - prawo wykonywania zawodu,
 - prawa jazdy co najmniej kategorii „B”,

- zezwolenie na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi,
- poświadczenie minimum 5-letniego stażu pracy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego i/lub minimum rocznego stażu pracy w zakresie prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych,
- aktualne zaświadczenie o zdolności do pracy, wydane przez uprawnionego lekarza,
- zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW,
- zaświadczenie o badaniu na nosicielstwo,
- zaświadczenie o niekaralności,
- kserokopię umowy dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem czynności zawodowych ratownika medycznego będące przedmiotem umowy.

Data.....

.....

Podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam(em) się z treścią ogłoszenia konkursu ofert.
2. Zapoznałam(em) się ze Specyfikacją warunków opracowania oferty.
3. Zapoznałam(em) się z rodzajem zamawianych świadczeń zdrowotnych i miejscem ich realizacji.
4. Przyjmuję warunki umowy według projektu stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji.
5. Posiadam wiedzę i umiejętności do realizacji zamówienia.
6. Udzielam świadczeń medycznych w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującą wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
7. Spełniam wymagania zdrowotne określone we właściwych przepisach.
8. Posiadam następujący staż pracy w kierowaniu pojazdem uprzywilejowanym –lat
..... miesięcy.
9. Składając ofertę, wyrażam wolę zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w art. 26 i 27 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. z 2018r., poz. 2190).
11. Przyjmuję obowiązek zawarcia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na zasadach określonych przez Udzielającego Zamówienia oraz dostarczenia jej Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
12. Oświadczam, że z chwilą przyjęcia mojej oferty złożę w WSPR w Poznaniu wnioski o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
13. Oświadczam, że złożone kserokopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
14. Oświadczam, iż dopełnię obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 15 maja 2013r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1706). Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń poprzez żądanie przedstawienia dokumentów źródłowych.

Data:

.....

Podpis Oferenta

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZASTĘPSTWA
na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy cywilnoprawnej

Data.....

Imię i nazwisko.....

Data.....i godziny udzielania świadczeń.....

Funkcja.....

ZASTĘPSTWO ZA MNIE PEŁNIĆ BĘDZIE:

Imię i nazwisko.....

Oświadczam, że osoba pełniąca za mnie zastępstwo posiada w WSPR umowę cywilnoprawną o zakresie tożsamym z pełnioną przeze mnie funkcją.

.....
Popis osoby zgłaszającej zastępstwo

Formularz otrzymałam/em w dniu

.....

Podpis osoby upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia

U M O W A
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w Poznaniu dnia **2019 roku** pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny ZOZ z siedzibą w Poznaniu, 60-346 Poznań, ul. Rycerska 10 NIP 779-20-09-143, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000006315, reprezentowaną przez Dyrektora – Marcina Zielińskiego, zwanym w treści umowy *Udzielającym Zamówienia*

a

Panią(em), zam. ,
PESEL :, NIP.....,
REGON :, wykonującą(ym) działalność gospodarczą wpisaną do CIDG, posiadająca/cym dyplom pielęgniarki/pielęgniacza, kwalifikacje pielęgniarki/pielęgniacza systemu i wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr..... zwaną(ym) w treści umowy *Przyjmującym Zamówienie*,

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2190) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego Zamówienia wyboru oferty Przyjmującego Zamówienie w trybie konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania w zespołach ratownictwa medycznego medycznych czynności ratunkowych świadczonych przez pielęgniarkę/pielęgniacza systemu w celu ratowania wszystkich osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2195), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 listopada 2007r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2016r., nr 81, poz. 587), z zachowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należyłą starannością.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania medycznych czynności ratunkowych w zespołach ratownictwa medycznego specjalistycznym (S) i podstawowym (P) oraz do wykonywania obowiązków pielęgniarki/pielęgniarchy systemu,

pielęgniarki/pielęgniarzy systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje zawodowe, uprawniające go do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, na dowód czego załącza dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej umowy:
 - a) wydruk o wpisie do CEIDG;
 - b) dyplom ukończenia uczelni;
 - c) prawo wykonywania zawodu;
 - d) prawa jazdy co najmniej kategorii „B”;
 - e) zezwolenie na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi;
 - f) poświadczenie minimum 5-letniego stażu pracy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego i/lub minimum rocznego stażu pracy w zakresie prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych;
 - g) aktualne zaświadczenie o zdolności do pracy, wydane przez uprawnionego lekarza;
 - h) zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW;
 - i) zaświadczenie o badaniu na nosicielstwo;
 - j) zaświadczenie o niekaralności;
 - k) kserokopię umowy dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem czynności zawodowych pielęgniarki/pielęgniacza systemu będących przedmiotem umowy.

§ 4

1. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na:
 - a) wykonywaniu zadań pielęgniarkę/pielęgniacza systemu, pielęgniarkę/pielęgniacza systemu z uprawnieniem do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych,
 - b) punktualnym rozpoczynaniu dyżurów,
 - c) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do podejmowania medycznych czynności ratunkowych, w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń;
 - d) sprawowania opieki nad chorymi podczas transportu, czuwania nad ich bezpieczeństwem,
 - e) utrzymania „przedziału pacjenta” w ambulansie w stałej i pełnej gotowości do udzielania doraźnej pomocy, w tym w szczególności do:
 - bieżącego uzupełniania leków i sprzętu medycznego w torbie podręcznej i reanimacyjnej,
 - kontrolowania terminów ważności leków i sprzętu jednorazowego użycia, materiałów opatrunkowych, sterylności zestawów, środków dezynfekcyjnych,
 - nadzorowania sprawności sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie karetki, utrzymywania aparatury w stałej gotowości,
 - dezynfekowania sprzętu medycznego, reanimacyjnego oraz prowadzenia wymaganej w tym zakresie dokumentacji,

- dbałości o czystość przedziału medycznego i przedziału kierowcy;
 - f) prowadzenia niezbędnej dokumentacji medycznej wymaganej przez Udzielającego Zamówienia (w wersji pisemnej i elektronicznej) pod rygorem kar administracyjnych i finansowych do 20% wynagrodzenia miesięcznego;
 - g) prowadzenia na bieżąco rozchodu leków i sprzętu jednorazowego użycia;
 - h) znajomości i przestrzegania przepisów respektujących prawa pacjenta;
 - i) znajomości i przestrzegania standardów i procedur obowiązujących w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu;
 - j) wykonywaniu zadań w zakresie obsługi pojazdów uprzywilejowanych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo :
 - a) dokonywania zmian czasu (dni i godzin) udzielania świadczeń;
 - b) dokonywania zmian stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego,
 3. Ze strony Udzielającego Zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, bądź też osoba przez niego upoważniona.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń osobiście zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym przez Specjalistę ds. planowania w formie 12-godzinnych dyżurów lub 24-godzinnych dyżurów.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dyżurować w weekendy oraz dni świąteczne.
3. Do 10. dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie może wskazać w siedzibie Udzielającego Zamówienie w formie sms na numer telefonu 665 107 347 lub 661 322 894 lub drogą elektroniczną na adres: grafiki@ratownictwo.med.pl terminy, w których może świadczyć usługi zdrowotne na rzecz Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie, który do 10. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym będzie udzielał świadczeń zdrowotnych, nie wskaże terminów, o których mowa w ust. 3, może być ujęty w harmonogramie na dany miesiąc w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego Zamówienie w zależności od potrzeb.
5. Strony dopuszczają możliwość udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w terminach innych niż wynikające z uzgodnionego harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie deklaruje gotowość świadczenia dyżurów w minimalnej ilości nie mniejszej niż 8 dyżurów miesięcznie, tj. 96 godzin, w tym minimum 24 godzin świątecznych udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym.
7. Udzielający Zamówienia zapewnia minimalną sumę dyżurów w danym miesiącu, która nie może być mniejsza niż 48 godzin.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż maksymalny czas trwania jednego dyżuru nie może przekraczać 24 godzin.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonywania zmian czasu (dni i godzin) udzielania świadczeń;

- b) dokonywania zmian stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie nie może wykonywać przedmiotu umowy przez osobę trzecią, z wyjątkiem przypadku wskazanego w § 7.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, ustalonym przez Udzielającego Zamówienie przed rozpoczęciem następnego miesiąca kalendarzowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie z powodu choroby, wyjazdu lub innych okoliczności obiektywnie uzasadniających nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powierzyć udzielanie świadczeń innemu ratownikowi medycznemu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zastępcze udzielanie świadczeń, o którym mowa w ust. 2, może być powierzona wyłącznie ratownikowi medycznemu związanemu z Udzielającym Zamówienie umową o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, posiadającym kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń, których dotyczy zastępstwo oraz uprzednio pisemnie zaakceptowanemu przez Udzielającego Zamówienie (**Załącznik nr 3**).
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poinformowania Działu Planowania w przypadku braku możliwości podjęcia świadczeń zdrowotnych zgodnie z zaplanowanym dyżurem przed podjęciem tego dyżuru.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych i opuścić miejsca świadczenia usług do czasu objęcia czynności w sposób i zakresie zabezpieczającym ciągłość udzielania świadczeń przez innego ratownika lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia.

§8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru;
 - b) natychmiastowego wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego zgodnie z poleceniem dyspozytora medycznego;
 - c) wykonania poleceń i zadań powierzonych przez dyspozytora medycznego bądź lekarza dyżurnego zespołu ratownictwa medycznego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z § 4 niniejszej umowy;
 - d) czytelnego i terminowego wypełniania karty zlecenia wyjazdu i pozostawienia jej w miejscu stacjonowania zespołu ratownictwa medycznego (w wersji pisemnej i elektronicznej) pod rygorem kar administracyjnych i finansowych do 20% wynagrodzenia miesięcznego za każdy przypadek naruszenia;
 - e) czytelnego i terminowego wypełniania (w wersji pisemnej i elektronicznej) karty medycznych czynności ratunkowych w dwóch egzemplarzach pod rygorem kar administracyjnych i finansowych do 20% wynagrodzenia miesięcznego za każdy

przypadek naruszenia, z których jeden dołączany do karty zlecenia wyjazdu, a drugi jest przekazywany pacjentowi (bądź jego przedstawicielowi ustawowemu) lub przekazywany wraz z pacjentem do podmiotu leczniczego, do którego został przewieziony pacjent;

- f) zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych i opuszczenia stanowiska dopiero po przekazaniu obowiązków zmiennikowi, podejmującemu się ich realizacji lub w przypadku jego braku za zgodą osoby upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia
 - g) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta;
 - h) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia, w tym regulacji Systemu Zarządzania Jakością;
 - i) przestrzegania Regulaminu Pracy, zarządzeń, instrukcji i procedur, przepisów BHP i ppoż. oraz zasad zabezpieczenia mienia obowiązujących w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu;
 - j) dbania o dobre imię i prestiż Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu oraz stosowanie Kodeksu Etycznego Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian zasad wymienionych w ust. 1, a także rozszerzenia ich zakresu odpowiednio do swoich uzasadnionych potrzeb.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zakupienia na swój koszt oraz noszenia podczas dyżuru ubrania ochronnego zgodnie z normami BHP, w tym koszulki, polaru i spodni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

§ 10

1. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi osobami udzielającymi świadczeń Udzielającemu Zamówienia w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) Prowadzenia wymaganej dokumentacji udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej, według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) Przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 13.06.2016r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz Instrukcji o Ochronie Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego, a także poniesienia pełnej odpowiedzialności z tytułu naruszenia wyżej

wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym;

- c) Stosowania procedur wynikających z unijnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO);
- d) Znajomości i przestrzegania przepisów respektujących prawa pacjenta, a w szczególności Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1318);
- e) Znajomości i przestrzegania przepisów o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- f) Pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań Udzielającego Zamówienia;
- g) Przestrzegania podstawowych wytycznych ratownictwa medycznego, innych procedur i regulaminów, w tym regulaminu organizacyjnego oraz zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia;
- h) Wykonywania zadań określonych przez kierownika zespołu;
- i) Rozpoczynania wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
- j) Wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym przez osoby odpowiedzialne za realizację świadczeń zdrowotnych;
- k) Pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do podejmowania medycznych czynności ratunkowych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń;
- l) Niepublikowania na portalach społecznościowych treści i informacji dotyczących bezpośrednio pracy w WSPR w Poznaniu.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia wskazanych przez Udzielającego Zamówienia szkoleń bądź kontrolnych sprawdzianów teoretycznych lub praktycznych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia ustawowo obowiązujących szkoleń.

§13

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy ani inny stosunek o charakterze cywilnoprawnym czy faktycznym z żadnym zakładem usług pogrzebowych w obszarze działania Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, ani z żadną firmą lub osobą fizyczną zajmującą się dochodzeniem za wynagrodzeniem odszkodowań, w tym od ofiar wypadków, błędów w sztuce medycznej, zdarzeń losowych lub wywołanych na skutek działania człowieka.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.
3. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów podmiotom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.
4. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, a w szczególności nie może świadczyć usług na rzecz innych konkurencyjnych podmiotów świadczących usługi medyczne.

§14

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania Udzielającemu Zamówienia lub upoważnionej przez niego osobie informacji o sposobie wykonywania umowy, a w szczególności o:
 - a) sposobie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b) prowadzeniu wymaganej dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia i inne uprawnione podmioty w zakresie objętym niniejszą umową, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - b) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
 - c) kontroli trzeźwości i środków odurzających.
3. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego Zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w §14 ust. 2, dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem, iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. W razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania WSPR, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości od 50 zł do 500 zł za jedno naruszenie. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia, a także nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej określonych w §8 umowy oraz ustalonego przez Udzielającego Zamówienia dla danego pododdziału limitu świadczeń. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary, w przypadkach określonych w niniejszej umowie i w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wysokość kar za poszczególne naruszenia określa Dyrektor WSPR zarządzeniem.
7. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwot naliczonych kar, o których mowa w ust. 6.
8. Niezależnie od nałożenia kary określonej w ust. 6 powyżej, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia, pod rygorem ponownego zastosowania kary z ust. 6 powyżej.

§15

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony:
 - od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych przez Udzielającego Zamówienia;
 - od zniszczenia lub utraty sprzętu medycznego.

2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczenia.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyroki sądów powszechnych ani organów dyscyplinarnych samorządów zawodowych, które uniemożliwiłyby mu/jej wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu/jej wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu/jej jakiegokolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu/jej wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie ma prawo żądania udostępnienia tych dokumentów w celu zapoznania się z ich treścią.

§ 16

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

§ 17

1. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie:
 - a) bazę lokalową;
 - b) sprawne ambulanse medyczne wraz z paliwem oraz usługą techniczną pojazdów;
 - c) sprawną aparaturę i sprzęt medyczny, stanowiące wyposażenie ambulansów medycznych;
 - d) środki farmaceutyczne i materiały medyczne;
 - e) środki łączności;
 - f) pomieszczenia socjalne w miarę istniejących warunków lokalowych.
2. Korzystanie przez Przyjmującego Zamówienie ze środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych umową oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do użytkowania ambulansu medycznego, sprzętu i aparatury medycznej z należytą starannością i zgodnie z przekazanymi instrukcjami obsługi. Brak przekazania Przyjmującemu Zamówienie niezbędnych instrukcji obsługi lub brak przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi i uruchomienia aparatury medycznej (w szczególności aparatury nowo zakupionej) wyłącza odpowiedzialność materialną Przyjmującego Zamówienie za wyrządzoną szkodę.
4. Za konserwacje i naprawę sprzętu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Udzielający Zamówienia, kosztami naprawy sprzętu i jego konserwacji w całości obciążony jest Udzielający Zamówienia.
5. Na czas trwania naprawy lub konserwacji Udzielający Zamówienia zapewni sprawny sprzęt zamienny.

6. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust. 1.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do ubezpieczenia wskazanego w ust. 1 sprzętu w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 18

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zwrotu rzeczy zniszczonych lub utraconych w naturze, w takim samym stanie użytkowym.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisma od Udzielającego Zamówienia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od Udzielającego Zamówienia nakładającego na niego obowiązek naprawienia szkody, dokonać zwrotu w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania;
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za udzielenie świadczeń zdrowotnych.

§ 19

1. Ustala się następujące stawki ryczałtowe za 1 godziną udzielania świadczeń zdrowotnych: nie wyższe niż:
 - a), - **zł** - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie,
 - b), - **zł** - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i święta, Wigilię i Sylwestra.
2. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu wypłaca następujące dodatki motywacyjne wynikające z wewnętrznego Zarządzenia nr 13/2019 z dnia 09.05.2019r. w wysokości:
 - a) - **5,- zł** za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych dla kierownika zespołu;
 - b) - **3,- zł** za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych dla dla pielęgniarki/pielęgniarzy systemu, pielęgniarki/pielęgniarzy systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.
Termin wypłacania powyższych dodatków jest określony w w/w zarządzeniu.
3. Stawka godzinowa nie zawiera dodatku 7,50 zł wypłacanego przez NFZ za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, a który doliczany jest odrębnym aneksem nie dłużej niż do czasu otrzymywania środków.
4. Stawki ryczałtowe określone w ust. 1-2 są stawkami brutto.

5. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura/rachunek wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie. Na fakturze wyszczególnione będą:
 - a) okres (miesiąc), którego dotyczy faktura/rachunek;
 - b) liczba godzin udzielania świadczeń;
 - c) stawki ryczałtowe;
 - d) kwota należności.
6. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia faktury wraz z wykazem godzin (**Załącznik nr 2** do niniejszej umowy) za przepracowany miesiąc w terminie do **5. dnia następnego miesiąca**.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przez Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do 20. dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesięcznego okresu obrachunkowego.
8. Zwłoka w zapłacie należności stanowić może podstawę do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę odsetek ustawowych.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 20

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§ 21

1. Przyjmującemu Zamówienie, który przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy oraz podnoszenie wydajności i jakości usług, przyczynia się szczególnie do wykonywania zadań Udzielającego Zamówienia, mogą być przyznawane nagrody pieniężne.

§ 22

1. Z tytułu kary za nienależyte wykonanie umowy Udzielający Zamówienia może potrącić z należności Przyjmującego Zamówienie:
 - a) za nieusprawiedliwioną nieobecność na dyżurze – kwotę równą 2-krotności godzin planowanego czasu udzielania świadczeń, liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność. Kara nie obejmuje przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie, które to przypadki Przyjmujący Zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu Zamówienia;
 - b) za nieusprawiedliwione spóźnienie lub nieobecność na części dyżuru i nie zapewnienie zastępstwa – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia;
 - c) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody Udzielającego Zamówienia – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru;

- d) w sytuacji, gdy złożona skarga na czynności Przyjmującego Zamówienie jest uzasadniona – kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło takie uchybienie;
 - e) za nieprzestrzeganie procedur i zarządzeń obowiązujących w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego – kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło takie uchybienie;
 - f) za nie wykonywanie minimalnej zadeklarowanej ilości godzin dyżurów – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej opisanej w § 19 ust. 1 niniejszej umowy;
 - g) za niezgodne zastępcze powierzenie udzielania świadczeń zdrowotnych – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru;
 - h) za podjęcie dyżuru w ramach zastępstwa bez akceptacji odpowiedniego kierownika - kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru;
 - i) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiła odmowa wyjazdu;
 - j) za opóźnienie wyjazdu zespołu – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło opóźnienie wyjazdu;
 - k) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego – kwotę równą stawce godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak kontaktu tele/radiotelefonicznego;
 - l) za brak wymaganej odzieży – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący Zamówienie nie posiadał wymaganej odzieży.
2. W przypadku, gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przewyższy określone w ust. 1 i 2 kary umowne, Udzielający Zamówienia może od Przyjmującego Zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§ 23

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony:

Od 1 lipca 2019r. do 31 grudnia 2020r.

§ 24

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresem wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym przede wszystkim:
 - a) nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienia harmonogramu udzielania świadczeń, ustalonego przez Udzielającego Zamówienia;
 - b) samowolnego oddalenia się Przyjmującego Zamówienie z miejsca wykonywania obowiązków przed przybyciem zmiennika;
 - c) wykorzystywania sprzętu przez Przyjmującego Zamówienie w innym celu, niż wykonywanie usług objętych zakresem niniejszej umowy;

- d) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego;
 - e) niestosowania się do regulaminów, w tym Regulaminu organizacyjnego, procedur i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia;
 - f) wykonywania świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - g) nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze;
 - h) przekazywania informacji o zgonie pacjenta jednostkom nieuprawnionym, tj. zakładom pogrzebowym;
 - i) informowania osób bliskich osobie zmarłej o funkcjonujących zakładach pogrzebowych;
 - j) gdy Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym, lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości;
 - k) nie zaliczenia „okresu edukacyjnego”, o którym mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2007r. w sprawie doskonalenia zawodowego dyspozytorów medycznych (Dz. U. z 2007r., Nr 77, poz. 525);
 - l) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia również w przypadku:
- a) gdy Udzielający Zamówienia nie posiada umowy z NFZ, bądź umowa z NFZ obejmująca przedmiot niniejszej umowy uległa rozwiązaniu;
 - b) wyłączenia dyspozytorni medycznej ze struktur Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem, a także sprzęt służbowy (słuchawki), karty wejść – identyfikator.

§ 25

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 26

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 6 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r., kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 27

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 28

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania następujących obowiązków z zakresu obsługi pojazdów uprzywilejowanych:

1. Szybkie i bezpieczne transportowanie powierzonym pojazdem pacjentów, personelu medycznego oraz sprzętu, zgodnie z poleceniem dyspozytora medycznego oraz obowiązującymi przepisami Kodeksu drogowego.
2. Rzetelne prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z prowadzeniem pojazdu uprzywilejowanego. (między innymi: karty drogowe, książka pojazdu).
3. Obejmowanie dyżuru po uprzednim przyjęciu informacji o dotychczasowym przebiegu dyżuru oraz osobiste przekazywanie dyżuru zmiennikowi ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów, stanu technicznego i wyposażenia ambulansu.
4. Utrzymywanie powierzonych pojazdów w stałej gotowości do jazdy.
5. Wykonywanie czynności obsługi codziennej pojazdu, w tym:
 - a) sprawdzanie poziomu oleju silnikowego, płynu hamulcowego, płynu chłodzącego,
 - b) elektrolitu w akumulatorach i uzupełnianie ewentualnych niedoborów,
 - c) sprawdzanie sprawności świateł reflektorów, pozycyjnych, przeciwmgielnych, stop, kierunkowskazów, wymiana ewentualnie spalonych żarówek,
 - d) sprawdzanie sprawności działania sygnałów świetlnych i dźwiękowych,
 - e) sprawdzanie stanu nadwozia w zakresie ewentualnych uszkodzeń oraz stanu ogumienia,
 - f) ocena sprawności podzespołów pojazdu mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
 - g) sprawdzanie wyposażenia pojazdu, m.in. dokumenty, klucze, narzędzia, koło zapasowe, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, radiotelefon z osprzętem.
6. W przypadku stwierdzenia usterek i uszkodzeń powstałych w wyniku codziennej eksploatacji pojazdu lub z winy kierowcy – odnotowywanie powyższego w Książce pojazdu oraz niezwłoczne zgłaszanie koordynatorowi ds. transportu medycznego i sanitarnego w godzinach jego pracy, a w innym czasie – dyspozytorowi. W przypadku większego uszkodzenia lub usterki – sporządzenie notatki z opisem tego zdarzenia.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koła, wyczerpania akumulatora - powstałych w wyniku codziennej eksploatacji pojazdu - wykonanie czynności polegającej na wymianie koła zapasowego, wymiana akumulatora.
8. Zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Utrzymywanie pojazdu w czystości.

Data.....

.....

Podpis Oferenta



KARTA CZASU PRACY (kontrakt)

Nazwisko i imię/stanowisko:

Karta godzinowa za miesiąc/rok:

| DZIEŃ | godziny (od-do) | DZIEŃ | godziny (od-do) |
|----------------------|-----------------|-------|-----------------|
| 1 | | 17 | |
| 2 | | 18 | |
| 3 | | 19 | |
| 4 | | 20 | |
| 5 | | 21 | |
| 6 | | 22 | |
| 7 | | 23 | |
| 8 | | 24 | |
| 9 | | 25 | |
| 10 | | 26 | |
| 11 | | 27 | |
| 12 | | 28 | |
| 13 | | 29 | |
| 14 | | 30 | |
| 15 | | 31 | |
| 16 | | | |
| godzin razem: | | | |